聘用意向书

本文件为保密文件

亲爱的**康炳星**同学：

恭喜您已顺利通过阿里集团（以下简称“公司”）面试，我们热诚邀请您早日加入公司，共同迎接新机遇和新挑战！本意向书简要陈述了公司拟聘用您的相关条款，请您仔细阅读。

一、职位信息

公司拟聘用您担任 **阿里集团-高德事业群-智能技术中心-工程技术中心-技术服务平台部-营销运营-共享运营** 部门 **高级开发工程师** 职位，岗位层级：**P6**，工作地点：**北京-朝阳-首开广场**，您将直接汇报给：**高博**，签约公司：**阿里巴巴（北京）软件服务有限公司**。

二、薪酬福利及长期激励

◆工资

您入职时的月工资为人民币 **33000** 元，按照公司正常工资支付周期支付给您。公司有权根据公司的经营效益和工资政策，以及您的工作内容和工作表现等因素调整您的工资。该等调整包括提高您的工资，也包括降低您的工资。

注：如您于公司每月工资关账日（即每月20日，但农历春节所属月份会根据当年春节放假安排对工资关账日做一定调整，不再另行通知）后入职，您入职当月的工资将和次月的工资一起发放，并由公司合并计算后代扣代缴个人所得税。

◆13薪

公司会根据公司的财务状况在每年春节前决定是否给您发放13薪。如决定发放的，金额相当于您1个月的合同工资，如果您上一年度在岗时间不满1年，13薪将按照在岗时间进行相应折算，具体按照公司当年政策执行。

◆年终奖金

公司有权根据公司的财务状况和您对公司的贡献或者公司的销售奖金制度，以及您的在岗情况、年度绩效等因素决定是否给您发放奖金，具体按照公司当年政策执行。

◆带薪年假

按照公司假期政策，您加入公司的第一年（自入职日起算）有 7 天带薪年假；第二年有 7 天，以后每工作满一年增加 2 天，最多 15 天。具体按公司假期政策执行。

特别提醒：

◆公司实行员工薪酬福利信息保密政策，请不要向任何第三人泄露本意向书包含的您的各项个人薪酬福利信息或以各种手段打听、获取他人薪酬福利信息，否则公司有权随时单方解除本意向书。

◆本意向书以针对您的相关背景调查和健康检查符合公司要求为生效前提。如您在面试过程中有任何弄虚作假或有意隐瞒等情形，或根据背景调查、健康检查有公司认为不适合相关工作岗位的情形的，公司有权随时单方解除本意向书。

◆您将在入职时和公司签署劳动合同，具体签约公司以您入职时签署的劳动合同为准。双方在劳动关系下的权利义务，亦以双方签署的劳动合同约定为准。

我们热切期望您早日加入阿里集团，和公司共同开创更辉煌的事业！